Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района», и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.

1.1.1. Основные виды деятельности.

* представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, а также организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
* представление интересов органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
* информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;
* организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
* обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
* обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг, а так же на официальном сайте Учреждения) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
* обеспечивает создание и поддержание работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
* осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;
* обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление их надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания;
* заключает договоры и соглашения с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;
* размещает в своем помещении сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;
* осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Челябинской области, органы местного самоуправления Еткульского муниципального района, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
* организует, в случае необходимости, привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;
* проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
* оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района.

1.1.2. Иные виды деятельности.

- организация предоставления населению дополнительных услуг: фотографирование, юридические консультации, услуги по составлению проектов гражданско-правовых договоров юридическим и физическим лицам, услуги call-центра, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе ресурсам Интернет;

- в установленном порядке заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| --- | --- | --- |
| 1 | ксерокопирование |  |
| 2 | сканирование |  |
| 3 | Отправка факса |  |

1.3. Перечень разрешительных документов[[1]](#footnote-1).

| № п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | 74 006443478 | 01.09.2015 |  |
| 2 | Постановление о создании МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района» | 242 | 26.08.2015 |  |

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя |
| на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | Штатная численность[[2]](#footnote-2) | 16 | 17 |
| 2 | Фактическая численность | 16 | 17 |
| 3 | Количество работников с высшим образованием | 13 | 13 |
| 4 | Количество работников со средним специальным образованием  | 3 | 4 |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Средняя заработная плата за год, предшествующий отчетному 18180 руб

Средняя заработная плата за отчетный год. 21102 руб

1.6. Состав комиссии по рассмотрению отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
| 1. Председатель  |
| 1 | Директор | Панарина Н.М. |
| 2. Члены  |
| 2 | Главный бухгалтер | Знайко Д.В. |
| 3 | Старший инспектор контрольно-аналитического отдела | Шатрова Е.А. |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

| № п/п | Наименованиепоказателя деятельности | Единицаизмерения | За соответствующий отчетный период предшествующего года  | Отчетныйпериод |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах); | Тыс.руб. | 717,0 | 380,3 |
| 2 | общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; | Тыс.руб. | 0 | 0 |
| 3 | изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; | Тыс.руб. | 0 | 0 |
| 4 | суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); | Тыс.руб. | 0 | 20,8 |
| 5 | цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); | Тыс.руб. | 0 |  |
| 6 | общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); | Шт. | 13680 | 13956 |
| 7 | количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры; | Шт. | 0 | 0 |
| 8 | суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом; | Тыс.руб. | 5340,9 | 7721,4 |
| 9 | суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. | Тыс.руб. | 5396,2 | 7721,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Балансов. стоимость | Остаточн. стоимость | Балансов. стоимость | Остаточн. стоимость |
| 1. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.: | тыс. руб. | **3140,3** | **983,6** | **3520,5** | **937,8** |
| 1.1. | недвижимого имущества | тыс. руб. | **229,2** | **16,5** | **229,2** | **9,7** |
| 1.2. | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. | **1978,3** | **837,9** | **2069,8** | **629,7** |
| 1.3. | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2 | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1. | недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2. | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3 | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. | особо ценного движимого имущества (*заполняется* *бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 5. | Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления  | тыс.руб**.** |  |  |  |  |
| 7. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (*заполняется бюджетными учреждениями)* | тыс.руб**.** |  |  |  |  |
| 8. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс.руб**.** | **2911,1** | **967,1** | **3520,5** | **937,8** |
| 9. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 10. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | ед. | **1** |  | **1** |  |
| 11.1. | зданий | ед. |  |  |  |  |
| 11.2. | сооружений | ед. |  |  |  |  |
| 11.3. | помещений | ед. | **1** |  | **1** |  |
| 12.  | Количество объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | ед. | **326** |  | **381** |  |
| 12.1. | в т.ч. особо ценного движимого имущества (*только для бюджетных и автономных учреждений*) | ед. | **63** |  | **68** |  |
| 13. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | кв.м. | **137,3** |  | **137,3** |  |
| 13.1. | площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. | **137,3** |  | **137,3** |  |
| 13.2. | площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Панарина Н.М.\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)«\_16\_\_» \_апреля\_\_\_ 20\_18\_ г. |

1. В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае изменения штатной численности учреждения указываются причины, приведшие к ее изменению на конец

отчетного периода. [↑](#footnote-ref-2)